Le Syndicat des Eaux du Bas-Léon recrute :

UN CHARGE DE MISSION SENSIBILISATION ET COMMUNICATION (H/F)

Emploi permanent - Vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels au titre de l'article L.332-14 du CGFP

Le Syndicat des Eaux du Bas-Léon (SEBL) est un syndicat de production et de transport d'eau potable dont les missions s'étendent à la protection et à l'amélioration de la qualité des eaux littorales, souterraines et des eaux de rivière et des milieux aquatique. A ce titre, il développe les moyens nécessaires pour animer, coordonner et mettre en œuvre le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du Bas-Léon. Son territoire s'étend sur une surface de 910 km² pour une population d'environ 135 000 habitants, du Conquet jusque Tréflez sur 56 communes. 7 EPCI sont concernés, dont trois dans leur totalité.

A ce titre, le syndicat porte différents programmes dont :

- ✓ La mise en œuvre du SAGE Bas Léon
- ✓ Le Contrat Territorial Unique 2023-2025 en lien avec les communautés de communes du territoire
- ✓ Le volet milieux aquatiques (cours d'eau, continuité écologique, zones humides…)
- ✓ Le programme Breizh Bocage
- ✓ L'animation des actions agri-environnement / biodiversité
- ✓ Des travaux d'interconnexions entre son réseau de transport et celui de partenaires pour sécuriser l'alimentation en eau potable

Dans le cadre d'une vacance d'emploi, le Syndicat des Eaux du Bas-Léon recrute un ou une chargé(e) de mission sensibilisation et communication.

L'équipe du SEBL se compose de 13 agents investis et enthousiastes. Venez rejoindre notre équipe pluridisciplinaire, à taille humaine et attachée à des valeurs au service des milieux aquatiques et de la qualité de l'eau.

Sous l'autorité de la Directrice, le ou la chargé(e) de mission sensibilisation/communication sera chargé(e) de la communication interne et externe du Syndicat. Il ou elle développera les outils de communication adaptés. Il ou elle mettra en œuvre des actions de sensibilisation/communication avec pour objectif de faire connaître le positionnement, les missions et les actions du SEBL ainsi que fédérer les acteurs locaux autour des enjeux et objectifs du SAGE Bas Léon.

Dans le cadre de vos attributions, vous assurez les missions suivantes :

- ➢ METTRE EN ŒUVRE LA STRATEGIE DE COMMUNICATION DU SEBL *(en lien avec la direction et les élus)*
  - Développer les projets de communication en fonction des cibles et selon le plan d'actions qui a été défini, réfléchir aux axes créatifs
  - Impulser et développer la réalisation des supports de communication en termes de contenus rédactionnels et iconographiques
  - Coordonner les différentes actions de communication
  - Contribuer au suivi administratif et financier des projets de communication
  - Suivre l'évaluation et rendre compte des actions menées

- ➢ METTRE EN PLACE ET COORDONNER LES SUPPORTS DE COMMUNICATION
  - Proposer, concevoir, rédiger et diffuser différents supports de communication (lettres d'information, guides, communiqués et dossier de presse, affiches…)
  - Concevoir et mettre en forme des documents institutionnels (rapport d'activités…)
  - Accompagner et conseiller les équipes selon leurs besoins et dans la production d'outils de communication

➢ SENSIBILISER ET PROMOUVOIR LES MISSIONS DU SEBL

- Proposer et organiser des évènementiels (conception, invitations, logistique, accueil, suivi des journalistes…)
- Organiser et/ou participer et animer des actions de sensibilisation en lien avec le CTU et le SAGE
- Assurer le suivi photographique des événements

➢ ANIMER LES COMMUNAUTES NUMERIQUES ET GERER LES RELATIONS AVEC LA PRESSE

- Créer, enrichir et réaliser les contenus en ligne
- Contribuer à alimenter les contenus en ligne des sites web partenaires
- Assurer le suivi des relations avec la presse et les renforcer
- Etablir et mettre à jour une base de données : correspondants locaux, journalistes, partenaires...

PROFIL RECHERCHE

Grade : rédacteur à rédacteur principal 1ère classe
Ouvert aux contractuels au titre de l'article L.332-14 du CGFP

Vous êtes titulaire d'une formation supérieure (bac+3) dans le domaine de la communication, de l'environnement ou de l'aménagement du territoire
Vous avez une expérience confirmée dans les domaines de la sensibilisation et de la communication autour des politiques environnementales
Vous maîtrisez des problématiques liées à la qualité de l'eau tant dans les domaines agricoles que non agricoles

Savoir-faire :	Savoir-être :
✓ Disposer d'excellentes qualités rédactionnelles et orales ✓ Très bonne maitrise des outils informatiques et de communication liée à l'exercice des missions (InDesign…) ✓ Capacité à analyser et à synthétiser des informations ✓ Savoir conseiller et alerter ✓ Autonome dans l'organisation et la gestion de son temps de travail ✓ Être en veille dans son domaine et force de propositions	✓ Très bon relationnel et bonne capacité d'écoute ✓ Créativité et curiosité d'esprit ✓ Savoir faire preuve de pédagogie et diplomatie ✓ Rigueur professionnelle et sens des responsabilités ✓ Réactivité et adaptabilité (multiplicité des tâches)

CONDITIONS

- Temps de travail évolutif vers un 1 ETP => 35 heures/semaine dès septembre 2023
- Salaire en fonction du profil et de l'expérience
- Syndicat adhérent au CNAS
- Participation employeur à la prévoyance
- Poste basé à Kernilis
- Véhicule de service pour les déplacements
- Permis B indispensable
- Interventions très ponctuelles possibles le week-end ou en soirée

DOSSIER DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV)

A adresser au plus tard le 4/07/2023, à l'attention de Madame la Présidente du Syndicat des Eaux du Bas-Léon :
administration_rh.basleon@orange.fr ou par courrier au 2 route de Pen ar Guéar -29260 KERNILIS

Personne à contacter pour plus de renseignements : Noémi DEBAT _ Mail : syndicat.basleon@wanadoo.fr

Protection des données à caractère personnel :

Les informations personnelles recueillies dans le CV à transmettre sont nécessaires pour pouvoir analyser et apprécier les capacités et aptitudes professionnelles des postulants à occuper le poste proposé et répondre à votre candidature. Elles sont enregistrées et destinées au service ressources humaines. Elles seront consultées par les membres du jury de recrutement.

Les données seront conservées maximum deux ans après le dernier contact avec le candidat.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et en cas de motifs légitimes de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : dpd@cdg29.bzh.